



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf

Kinderopvang UPP

Kaaistraat 3

4695 CJ Sint-Maartensdijk

Registratienummer 790814547

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Tholen
Datum inspectie:	08-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-10-2023
Ons kenmerk:	231027 DLom/LT

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening .....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht .....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	23
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid; meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- ouderrecht: informatie.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: veiligheids-en gezondheidsbeleid;
- ouderrecht: oudercommissie, klachten en geschillen.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

*De toezichthouder kinderopvang heeft zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.*

## **Algemene kenmerken**

Kinderopvang UPP heeft één opvangadres waar een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang is gevestigd. De opvang wordt geboden in de Kaaistraat 3 te Sint Maartensdijk. Dit kindercentrum staat sinds 2019 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 27 kindplaatsen voor het kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar verdeeld over een verticale- en een peutergroep. In dit kindercentrum wordt voorschoolse educatie aangeboden middels het programma Piramide.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 2019, april: Onderzoek voor registratie. De houder blijkt te voldoen of heeft aannemelijk gemaakt te gaan voldoen aan de gestelde eisen tijdens dit onderzoek. De toezichthouder adviseert opname in het Landelijk Register Kinderopvang met 27 kindplaatsen.

- 2019, september: Onderzoek na registratie. Aan alle gestelde eisen wordt voldaan.
- 2020: Tijdens de jaarlijkse inspectie is gebleken dat de houder voldoet aan alle gestelde eisen.
- 2021: Tijdens de jaarlijkse inspectie is gebleken dat de houder na herstelaanbod voldoet aan alle gestelde eisen.
- 2022:Tijdens de jaarlijkse inspectie is gebleken dat de houder voldoet aan alle gestelde eisen.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein "veiligheid en gezondheid": veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Domein "ouderrecht": oudercommissie/klachten en geschillen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan.

Op basis van een observatie concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### Voorschoolse educatie

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan, aangevuld met een locatiespecifiek pedagogisch werkplan. De toezichthouder heeft deze documenten bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevatten van hoe dit kindercentrum:

- voorschoolse educatie ziet en hoe dat terugkomt in het activiteitenaanbod;
- de ontwikkeling stimuleert;
- de ontwikkeling volgt en het activiteitenaanbod daarop afstemt;
- ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling;
- de ruimte en het materiaal gebruikt;
- de overgang naar school vormgeeft;
- het aanbod voorschoolse educatie zodanig inricht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Op dit kindercentrum wordt op de Pip groep voorschoolse educatie aangeboden.

Op basis van een observatie concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens deze onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast blijkt uit het pedagogisch beleid dat het handelen van de beroepskrachten jaarlijks wordt geëvalueerd en het pedagogisch beleidsplan zo nodig wordt aangepast.

Op basis van het pedagogisch beleid concludeert de toezichthouder dat dit kindercentrum zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen tot een maximum van 6 uur per dag. De houder gebruikt een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd. Daarbij draagt men er zorg voor dat de groep niet te groot wordt en er voldoende VE-gekwalificeerde beroepskrachten aanwezig zijn. Uit het opleidingsplan van dit kindercentrum blijkt dat er jaarlijks aandacht is voor de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum, waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie/coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

De houder heeft in het VVE-beleid vastgelegd aan hoeveel doelgroepeuters op 01-01-2023 voorschoolse educatie aangeboden dient te worden.

Op basis van het pedagogisch beleidsplan heeft de toezichthouder geconstateerd dat er op peildatum 01-01-2023 in totaal 6 doelgroepeuters gebruik maken van het aanbod voorschoolse educatie.

De houder heeft door middel van de rekenregel (aantal doelgroepeuters x 10 uur) de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie per jaar bepaald. Voor 2023 is dat voor Kinderopvang UPP 60 uur.

Op basis van het interview met de houder is gebleken dat de berekende inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker om de kwaliteit voorschoolse educatie te verhogen daadwerkelijk is ingezet.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Nieuwsbrieven (juni 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht (week 34, 35 en 36)
- Personeelsrooster (week 34, 35 en 36)
- Pedagogisch beleidsplan (2023)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2018-2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Ouderbrief VVE
- Coachplan JES

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van het personeelsrooster en het Personenregister Kinderopvang concludeert de toezichthouder dat de personen, die ingeschreven moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, ook daadwerkelijk staan ingeschreven. Ook zijn zij allen gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang voordat zij gingen werken in dit kindercentrum.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (week 34, 35 en 36)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid, aangevuld met een locatiespecifiek actieplan. De toezichthouder heeft deze documenten bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevatten van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- de achterwachtingregeling.

Op basis van een observatie concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op basis van de EHBO-certificaten en de personeelsroosters concludeert de toezichthouder dat er altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### Tekortkoming

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dient een concrete beschrijving te omvatten van de risico's met grote gevolgen, die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich mee brengt en wat te doen om risico's met grote gevolgen te voorkomen.

De toezichthouder constateert, dat de beschrijving van de locatiespecifieke risico's veiligheid en gezondheid met mogelijk grote gevolgen, niet volledig is. Niet alle risico's met grote gevolgen staan beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt o.a. niet ingegaan op:

- vermissing/ weglopen;
- verstikking;
- kind valt van grote hoogte (uit bed);
- vergiftiging. De genomen maatregelen zijn wel beschreven, maar het risico niet.
- verbranding door vloeistoffen. De genomen maatregelen zijn wel beschreven, maar het risico niet.
- snijd/steek gevaar. De genomen maatregelen zijn wel beschreven, maar het risico niet.

### Tekortkoming

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de belanghebbenden. Er is niet beschreven hoe het beleid onder de aandacht wordt gebracht van ouders.

### Conclusie

In het veiligheid-en gezondheidsbeleid staat geen concrete beschrijving van de wijze, waarop de houder van dit kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de belanghebbenden.



Hieruit blijkt tevens dat de houder niet voldoet aan het vereiste dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete beschrijving omvat van de risico's, die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt en, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Dit kindercentrum heeft een meldcode. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Op basis van het gesprek met de houder en de beroepskrachten concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden. Daarnaast zal de houder ervoor zorgen dat de beroepskrachten weten wat de rol van een vertrouwensinspecteur is.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 34, 35 en 36)
- Pedagogisch beleidsplan (2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Op basis van de website, het pedagogisch beleid en de nieuwsbrieven concludeert de toezichthouder dat de houder ouders voldoende informeert over de gang van zaken in dit kindercentrum en de geschillencommissie en het gebruik van de drie-uursregeling.

### **Tekortkoming**

De houder van een kindercentrum dient de ouders en het personeel via de eigen website over het inspectierapport te informeren. De toezichthouder constateert dat op d.d. 8 september 2023 het inspectierapport van 2022 op de website ontbreekt.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hier gebruik van te willen maken. De houder heeft op de dag van de inspectie het meest recente inspectierapport van 2022 op de website geplaatst.

De houder voldoet- na herstelaanbod- aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

Dit kindercentrum heeft een oudercommissie. Op basis van het gesprek met de houder concludeert de toezichthouder dat de leden worden gekozen uit en door ouders van dit kindercentrum, dat beroepskrachten geen lid zijn van de oudercommissie, dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt en dat het reglement oudercommissie niet wordt gewijzigd zonder toestemming van de oudercommissie.

### **Tekortkoming**

De toezichthouder heeft tijdens dit jaarlijks onderzoek geconstateerd dat de houder niet over een reglement oudercommissie beschikt. In het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid is informatie over de oudercommissie vastgelegd. Echter voldoet deze informatie niet aan de gestelde voorwaarden.

Het reglement voor de oudercommissie dient in ieder geval te omvatten wat de regels zijn omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Bovenstaande punten ontbreken in de beschrijving/ het reglement.

In het pedagogisch beleid staat:

*Ouder(s)/verzorger(s) worden op verschillende wijze betrokken bij het kinderdagverblijf. Zij kunnen deel nemen in de oudercommissie en meedenken over besluiten en handelingen die betrekking hebben op het kinderdagverblijf. De oudercommissie houdt zich bezig met de kwaliteit en het beleid van Kinderopvang UPP. De oudercommissie heeft een toezichthoudende functie. Zij zien er op toe dat alles wordt nagestreefd waar het kinderdagverblijf, en de BSO voor staan, en dat aan de eisen van de wet op de kinderopvang wordt voldaan.*

en

*De ouders worden in de gelegenheid gesteld om zitting te nemen in de oudercommissie. De oudercommissie werkt zelfstandig en onafhankelijk en heeft een toezichthoudende en adviserende rol. In de oudercommissie zitten ouders van kinderen uit elke leeftijdsgroep. De oudercommissie houdt zich bezig met de kwaliteit en regels van Kinderopvang UPP. Zij zien er op toe dat alles wordt nagestreefd waar het kinderdagverblijf voor staat en dat aan de verplichtingen die de wet stelt wordt voldaan. en De namen van de ouder commissie leden kunt u vinden op het mededelingen bord in het kinderdagverblijf en op de BSO Ook zullen de ouders middels de nieuwsbrief die vier keer per jaar wordt uitgebracht op de hoogte worden gesteld van de namen en activiteiten van de o.c. leden.*

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

**Klachten en geschillen**

Uit het interview met de houder en het LRK heeft de toezichthouder geconstateerd dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Uit het interview met de houder, de website en het pedagogisch beleid heeft de toezichthouder geconcludeerd dat dit kindercentrum over een klachtenregeling beschikt. De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de klacht uiterlijk zes weken na indienen wordt afgehandeld.

#### Tekortkoming

Uit het interview met de houder, de website en het pedagogisch beleid heeft de toezichthouder geconcludeerd dat dit kindercentrum over een klachtenregeling beschikt. Deze voldoet echter niet aan de voorwaarden waaraan een klachtenreglement moet voldoen.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Bovenstaande punten worden niet beschreven in het klachtenreglement.

#### Het klachtenreglement

*Binnen het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met een protocol voor klachten. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend bij kinderopvang UPP. Dit moet tijdig gebeuren nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Een klacht binnen twee maanden na het moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn of haar rechten ter zake verliest.*

*Indien de klachten op deze manier niet kunnen worden opgelost, dan kan de klant de klacht – ter bemiddeling - voorleggen aan de oudercommissie. Als ook op deze manier de klacht niet naar tevredenheid van de klant kan worden opgelost, kan de klacht worden voorgelegd aan de Registratiebureau Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Kinderopvang UPP is aangemeld bij de Geschillencommissie. De geschillencommissie zal de klacht verder in behandeling nemen en de klant/klager verder begeleiden in het traject. Het reglement en protocol zijn bij de leiding op te vragen. De leiding zal u ook van de juiste formulieren voorzien.*

#### en

*De leidster die de klacht in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor een (tijdige) reactie aan de klant, altijd in overleg met (naam houder). Indien de reactie niet bevredigend is, kan de klant zijn klacht vervolgens indienen bij (naam houder). Klachten worden altijd geregistreerd en gerapporteerd.*

*De termijn voor het geven van een reactie op een klacht is ten hoogste twee weken. Indien de klacht vervolgens ingediend wordt bij (naam houder), geldt hiervoor opnieuw een termijn van ten hoogste twee weken.*

*De maximale termijn bij het doorlopen de klacht binnen Kinderopvang UPP bedraagt daarmee 4 weken. De organisatie draagt zorg voor de inachtneming van genoemde termijnen. De twee weken tijd die de organisatie heeft per geleding, gaat in bij het wederom indienen van de klacht. De maximale tijd van 4 weken kan dus over meer tijd verspreid worden, afhankelijk van de snelheid van reageren van de klant.*

*Indien de klacht betrekking heeft op een leidster, de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en door de klant bij groepsleidster is ingediend, worden klant en de leidster in de gelegenheid gesteld hun argumenten naar voren te brengen en toe te lichten in elkaars aanwezigheid, tenzij het nodig wordt geacht partijen afzonderlijk te horen, of indien één van de partijen hierom verzoekt. Indien tot afzonderlijk horen van klant en leidster wordt overgegaan, zal alleen die informatie bij de overwegingen worden betrokken waarop de wederpartij gelegenheid heeft gehad te reageren. Indien de klacht betrekking heeft op de groepsleidster, geldt dezelfde procedure als boven, met als verschil dat de groepsleidster wordt aangestuurd door (naam houder)*

*De klant kan te allen tijde zijn of haar klacht voorleggen aan de Geschillencommissie. Kinderopvang UPP attendeert de klant op externe instanties waar hij of zij eventueel ondersteuning kan krijgen bij het op schrift stellen van de klacht. Voor klachten, ingediend door een minderjarige, wordt vanaf dit moment de ouder/verzorger geacht verder als vertegenwoordiger op te treden.*

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven (juni 2023)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (2023)
- Klachtenregeling (klachtenprotocol)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.



(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in

het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang UPP
Vestigingsnummer KvK	: 000042514959
Aantal kindplaatsen	: 27
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Cynthia Boegem
KvK nummer	: 74569163
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Zeeland
Adres	: Postbus 345
Postcode en plaats	: 4460 AS GOES
Telefoonnummer	: 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door	: D. Lomé

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Tholen
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 4690 AB THOLEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 08-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 12-10-2023
Zienswijze houder	: 25-10-2023

Vaststelling inspectierapport	: 27-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-10-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Kinderopvang UPP is aangesloten bij de Brancheorganisatie Kinderopvang. Door ons lidmaatschap hebben wij toegang tot documenten voor de wet- en regelgeving. De nu aangewezen tekortkomingen zijn hier ook uit te halen. Hierdoor vinden wij het teleurstellend dat ons geen mogelijkheid tot herstelaanbod is geboden. De documenten worden meteen in orde gemaakt.