



## Inspectierapport

Buitenschoolse opvang

Kinderopvang UPP

Kaaistraat 3

4695 CJ Sint-Maartensdijk

Registratienummer 339872998

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Tholen
Datum inspectie:	08-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-10-2023
Ons kenmerk:	231018 DLom/LT

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	13
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid; meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- ouderrecht: informatie.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- ouderrecht: oudercommissie, klachten en geschillen.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

*De toezichthouder kinderopvang heeft zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.*

### **Algemene kenmerken**

Kinderopvang UPP heeft één opvangadres waar een buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf is gevestigd. De opvang wordt geboden in de Kaaistraat 3 te Sint Maartensdijk. Dit kindercentrum staat sinds 2019 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 26 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar verdeeld over 2 groepen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 2019, april: onderzoek voor registratie: de houder blijkt te voldoen of heeft aannemelijk gemaakt te gaan voldoen aan de gestelde eisen tijdens dit onderzoek. De toezichthouder adviseert opname in het landelijk register kinderopvang met 26 kindplaatsen.
- 2019: tijdens het onderzoek na registratie is gebleken dat de houder aan alle onderzochte voorwaarden voldoet.
- 2020: tijdens de jaarlijkse inspectie is gebleken dat de houder aan alle onderzochte voorwaarden voldoet.
- 2021: tijdens de jaarlijkse inspectie is gebleken dat de houder, na herstelaanbod, aan alle onderzochte voorwaarden voldoet.
- 2022: tijdens de jaarlijkse inspectie is gebleken dat de houder aan alle onderzochte voorwaarden voldoet.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein "veiligheid en gezondheid": veiligheids- en gezondheidsbeleid

Domein "ouderrecht": oudercommissie / klachten en geschillen

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan.

Op basis van een observatie concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van het personeelsrooster en het Personenregister Kinderopvang concludeert de toezichthouder dat de personen die ingeschreven moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, ook daadwerkelijk staan ingeschreven. Ook zijn zij allen gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang voordat zij gingen werken in dit kindercentrum.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (week 34, 35 en 36)
- Pedagogisch beleidsplan (2023)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid, aangevuld met een locatiespecifiek actieplan. De toezichthouder heeft deze documenten bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevatten van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- de achterwachtingregeling.

Op basis van een observatie concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op basis van de EHBO-certificaten en de personeelsroosters concludeert de toezichthouder dat er altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### Tekortkoming

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dient een concrete beschrijving te bevatten van de risico's met grote gevolgen die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich mee brengt en wat te doen om risico's met grote gevolgen te voorkomen.

De toezichthouder constateert dat de beschrijving van de locatiespecifieke risico's veiligheid en gezondheid met mogelijk grote gevolgen niet volledig is. Niet alle risico's met grote gevolgen staan beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt o.a. niet ingegaan op:

- vermissing/ weglopen;
- verstikking;
- vergiftiging; De genomen maatregelen zijn wel beschreven, maar het risico niet;
- verbranding door vloeistoffen. De genomen maatregelen zijn wel beschreven, maar het risico niet;
- snijd/steek gevaar; De genomen maatregelen zijn wel beschreven, maar het risico niet.

### Tekortkoming

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de belanghebbenden. Er is niet beschreven hoe het beleid onder de aandacht wordt gebracht van ouders.

### Conclusie

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van dit kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de belanghebbenden.

Tevens blijkt het veiligheids- en gezondheidsbeleid geen concrete beschrijving te bevatten van de risico's, die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt en, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Dit kindercentrum heeft een meldcode. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Op basis van het gesprek met de houder en de beroepskrachten concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden. Daarnaast zal de houder ervoor zorgen dat de beroepskrachten weten wat de rol van een vertrouwensinspecteur is.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2023)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 34, 35 en 36)



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

Op basis van de website, het pedagogisch beleid en de nieuwsbrieven concludeert de toezichthouder dat de houder ouders voldoende informeert over de gang van zaken in dit kindercentrum en de geschillencommissie en het gebruik van de drie-uursregeling.

### Tekortkoming

De houder van een kindercentrum dient de ouders en het personeel via de eigen website over het inspectierapport te informeren. De toezichthouder constateert dat op d.d. 8 september 2023 het inspectierapport van 2022 op de website ontbreekt.

### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hier gebruik van te willen maken. De houder heeft op de dag van de inspectie het inspectierapport van 2022 op de website geplaatst.

De houder voldoet - na herstelaanbod - aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Dit kindercentrum heeft een oudercommissie. Op basis van het gesprek met de houder concludeert de toezichthouder dat de leden worden gekozen uit en door ouders van dit kindercentrum, dat beroepskrachten geen lid zijn van de oudercommissie, dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt en dat het reglement oudercommissie niet wordt gewijzigd zonder toestemming van de oudercommissie.

### Tekortkoming

De toezichthouder heeft tijdens dit jaarlijks onderzoek geconstateerd dat de houder niet over een reglement oudercommissie beschikt. In het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid is informatie over de oudercommissie vastgelegd. Echter voldoet deze informatie niet aan de gestelde voorwaarden. Het reglement voor de oudercommissie dient in ieder geval te omvatten wat de regels zijn omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;

- de zittingsduur van de leden.

Bovenstaande punten ontbreken in de beschrijving/het reglement.

In het pedagogisch beleid staat:

*Ouder(s)/verzorger(s) worden op verschillende wijze betrokken bij het kinderdagverblijf. Zij kunnen deel nemen in de oudercommissie en meedenken over besluiten en handelingen die betrekking hebben op het kinderdagverblijf. De oudercommissie houdt zich bezig met de kwaliteit en het beleid van Kinderopvang UPP. De oudercommissie heeft een toezichthoudende functie. Zij zien er op toe dat alles wordt nagestreefd waar het kinderdagverblijf, en de BSO voor staan, en dat aan de eisen van de wet op de kinderopvang wordt voldaan.*

en

*De ouders worden in de gelegenheid gesteld om zitting te nemen in de oudercommissie. De oudercommissie werkt zelfstandig en onafhankelijk en heeft een toezichthoudende en adviserende rol. In de oudercommissie zitten ouders van kinderen uit elke leeftijdsgroep. De oudercommissie houdt zich bezig met de kwaliteit en regels van Kinderopvang UPP. Zij zien er op toe dat alles wordt nagestreefd waar het kinderdagverblijf voor staat en dat aan de verplichtingen die de wet stelt wordt voldaan. en De namen van de ouder commissie leden kunt u vinden op het mededelingen bord in het kinderdagverblijf en op de BSO Ook zullen de ouders middels de nieuwsbrief die vier keer per jaar wordt uitgebracht op de hoogte worden gesteld van de namen en activiteiten van de o.c. leden.*

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

**Klachten en geschillen**

Uit het interview met de houder en het LRK heeft de toezichthouder geconstateerd dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Uit het interview met de houder, de website en het pedagogisch beleid heeft de toezichthouder geconcludeerd dat dit kindercentrum over een klachtenregeling beschikt. De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de klacht uiterlijk zes weken na indienen wordt afgehandeld.

### Tekortkoming

Uit het interview met de houder, de website en het pedagogisch beleid heeft de toezichthouder geconcludeerd dat dit kindercentrum over een klachtenregeling beschikt. Deze voldoet echter niet aan de voorwaarden waaraan een klachtenreglement moet voldoen.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Bovenstaande punten worden niet beschreven in het klachtenreglement.

### Het klachtenreglement

*Binnen het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met een protocol voor klachten. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend bij kinderopvang UPP. Dit moet tijdig gebeuren nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Een klacht binnen twee maanden na het moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn of haar rechten ter zake verliest.*

*Indien de klachten op deze manier niet kunnen worden opgelost, dan kan de klant de klacht – ter bemiddeling - voorleggen aan de oudercommissie. Als ook op deze manier de klacht niet naar tevredenheid van de klant kan worden opgelost, kan de klacht worden voorgelegd aan de Registratiebureau Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Kinderopvang UPP is aangemeld bij de Geschillencommissie. De geschillencommissie zal de klacht verder in behandeling nemen en de klant/klager verder begeleiden in het traject. Het reglement en protocol zijn bij de leiding op te vragen. De leiding zal u ook van de juiste formulieren voorzien.*

### en

*De leidster die de klacht in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor een (tijdige) reactie aan de klant, altijd in overleg met (naam houder). Indien de reactie niet bevredigend is, kan de klant zijn klacht vervolgens indienen bij (naam houder). Klachten worden altijd geregistreerd en gerapporteerd.*

*De termijn voor het geven van een reactie op een klacht is ten hoogste twee weken. Indien de klacht vervolgens ingediend wordt bij (naam houder), geldt hiervoor opnieuw een termijn van ten hoogste twee weken.*

*De maximale termijn bij het doorlopen de klacht binnen Kinderopvang UPP bedraagt daarmee 4 weken. De organisatie draagt zorg voor de inachtneming van genoemde termijnen. De twee weken tijd die de organisatie heeft per geleiding, gaat in bij het wederom indienen van de klacht. De maximale tijd van 4 weken kan dus over meer tijd verspreid worden, afhankelijk van de snelheid van reageren van de klant.*

*Indien de klacht betrekking heeft op een leidster, de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en door de klant bij groepsleidster is ingediend, worden klant en de leidster in de gelegenheid gesteld hun argumenten naar voren te brengen en toe te lichten in elkaars aanwezigheid, tenzij het nodig wordt geacht partijen afzonderlijk te horen, of indien één van de partijen hierom verzoekt. Indien tot afzonderlijk horen van klant en leidster wordt overgegaan, zal alleen die informatie bij de overwegingen worden betrokken waarop de wederpartij gelegenheid heeft gehad te reageren.*

*Indien de klacht betrekking heeft op de groepsleidster, geldt dezelfde procedure als boven, met als verschil dat de groepsleidster wordt aangestuurd door (naam houder)*

*De klant kan te allen tijde zijn of haar klacht voorleggen aan de Geschillencommissie. Kinderopvang UPP attendeert de klant op externe instanties waar hij of zij eventueel ondersteuning kan krijgen bij het op schrift stellen van de klacht.*

*Voor klachten, ingediend door een minderjarige, wordt vanaf dit moment de ouder/verzorger geacht verder als vertegenwoordiger op te treden.*

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (2023)
- Klachtenregeling (klachtenprotocol)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li><li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li><li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)



De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het

jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderopvang UPP  
Vestigingsnummer KvK : 000042514959  
Aantal kindplaatsen : 26

### **Gegevens houder**

Naam houder : Cynthia Boegem  
KvK nummer : 74569163  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Zeeland  
Adres : Postbus 345  
Postcode en plaats : 4460 AS GOES  
Telefoonnummer : 0113-249400  
Onderzoek uitgevoerd door : D. Lomé

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Tholen  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 4690 AB THOLEN

### **Planning**

Datum inspectie : 08-09-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 05-10-2023  
Zienswijze houder : 17-10-2023  
Vaststelling inspectierapport : 18-10-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-10-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-10-2023  
Openbaar maken inspectierapport : 18-10-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Kinderopvang UPP is aangesloten bij de Brancheorganisatie Kinderopvang. Door ons lidmaatschap hebben wij toegang tot documenten voor de wet- en regelgeving. De nu aangewezen tekortkomingen zijn hier ook uit te halen. Hierdoor vinden wij het teleurstellend dat ons geen mogelijkheid tot herstelaanbod is geboden. De documenten worden meteen in orde gemaakt.

Hopend voldoende te hebben geïnformeerd.