



VEILIGHEID- EN GEZONDHEIDSBELEID KINDEROPVANG UPP

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het kinderdagverblijf werkt met een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wij hebben ervoor gekozen om het bestaande Risico & Inventarisatiebeleid te optimaliseren. Binnen het nieuwe beleid worden de risico's en gevolgen voor kinderen beschreven. De kinderen wordt geleerd om met kleine risico's om te gaan, bijvoorbeeld het glijden van de glijbaan. De kinderen wordt geleerd hoe ze veilig van de glijbaan af kunnen glijden.

In het onderstaande actieplan kunt u lezen hoe wij op het kinderdagverblijf samen met de kinderen werken aan een "spelveilige en uitdagende" speelomgeving. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt zoveel mogelijk bij aan de veiligheid en gezondheid van de kinderen. In de praktijk wordt er gehandeld zoals in het plan beschreven staat. Het beleid wordt elk jaar met de beroepskrachten en oudercommissie geëvalueerd. Bij de evaluatie wordt er met elkaar gekeken of de beschreven risico's nog actueel zijn, of de omgang met de kinderen bij de risico's werkbaar is, en of er nieuwe risico's gesignaleerd zijn. In het verslag van de evaluatie kunnen aanpassingen, wijzigingen en/of vernieuwingen worden opgenomen. Hierdoor zal het beleid actueel blijven en wordt er jaarlijks met een kritische blik naar de veiligheid gekeken.

Inhoud

Huisregels veiligheidsmanagement	3
Coronavirus.....	7
Hygiënebeleid.....	8
Vierogen principe protocol.....	9
Grensoverschrijdend gedrag, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	11
Brandpreventie.....	17
Bijlage.....	23

Huisregels veiligheidsmanagement Kinderopvang UPP:

Binnen het kinderdagverblijf zijn er huisregels opgesteld. De huisregels worden door de leidsters na gestreefd, de kinderen worden bij de huisregels betrokken, zo leren zij hiermee omgaan.

- We zijn er alert op dat we bij nat weer de vloeren droog houden.
- Schoonmaakmiddelen, lotions, aanstekers, lucifers, plastic zakken e.d. worden altijd hoog, buiten bereik, van kinderen opgeborgen.
- We hebben de afspraak dat we kastdeuren, deuren, lades altijd goed af sluiten.
- Als er deuren open staan, zetten we ze op de haak, zodat kinderen niet zelf de deur open en dicht kunnen doen. Regelmatig worden de veiligheidstrips gecontroleerd.
- Kinderen zitten nooit alleen in de kinderstoel aan tafel. Er zit altijd een pedagogisch medewerker bij.
- Speelgoed, inventaris en stopcontacten worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid. Alle stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers. Onveilig speelgoed wordt direct weggegooid.
- We leren de kinderen om hun speelgoed op te ruimen als ze aan iets nieuws beginnen. Er zijn ook regelmatig gezamenlijke opruimmomenten om de vloer weer speelgoedvrij te maken.
- We zijn er alert op dat het speelgoed afgestemd is op de leeftijd van de kinderen en houden deze materialen goed gescheiden.
- Hete dranken blijven op de aanrecht staan tot zij zijn afgekoeld, afspraak is geen hete dranken op de groep.
- Gevaarlijke voorwerpen worden altijd buiten het bereik van de kinderen geplaatst.
- Tijdens gestructureerde momenten blijft er minstens een pedagogisch medewerker aan tafel zitten, zolang de kinderen aan tafel zitten. Kinderen moeten de met billen op de bank zitten, om vallen te voorkomen.
- Kinderen moeten altijd zitten als ze iets eten of drinken.
- Kinderen mogen nooit zonder begeleiding in de bergruimte.
- Wasmachine in de berging wordt altijd gesloten achter gelaten.
- We trekken kinderen nooit aan hun handen omhoog.
- Pedagogisch medewerkers blijven tijdens het verschonen altijd bij het kind en leggen vooraf alle benodigdheden klaar.
- Alle kinderen leren met een kraan omgaan. Er wordt geleerd hoe je de kraan aanzet, en hoe hard deze gezet wordt bij het handen wassen. In de BSO keuken leren we de kinderen de betekenis van de rode en blauwe kleur op de kraan.

- Bij een uitstapje naar de bossen wordt beschermde kleding aangeraden in verband met teken. Bij de overdracht naar ouders toe melden we het uitstapje naar het bos toe, we adviseren ouders om de kinderen te controleren.
- Bij het buiten spelen, moeten de pedagogisch medewerkers verdeeld zijn over de verschillende speelplekken, zodat er overal (toe)zicht is op de kinderen. Zitten er ondanks het advies aan de ouders toch koordjes aan de kleding van de kinderen dan worden die zoveel mogelijk naar binnen gedaan of ergens onder gestopt.
- We leren de kinderen dat ze voorzichtig moeten zijn bij het spelen in de buurt van ruiten.
- Het hek van het speelplein is altijd afgesloten als de kinderen buiten spelen.
- Bij het brengen en ophalen zijn ouders zelf verantwoordelijk voor hun kinderen. We attenderen hen op mogelijke gevaren.
- Pedagogisch medewerkers moeten hun persoonlijke spullen (tassen e.d.) altijd zorgvuldig, buiten het bereik van de kinderen, opbergen.
- Afval of viezigheid van buiten op de vloer wordt direct verwijderd als het opgemerkt wordt.
- Er is een afspraak met de kinderen dat er in de binnenruimtes niet gerend wordt.
- Er mag door de kinderen zowel binnen als buiten niet met speelgoed of andere voorwerpen die daar niet voor bestemd zijn worden gegooid.
- Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op signalen van slijtage en worden zo snel mogelijk vervangen of gerepareerd.

Hygiëne:

- Hygiëne is altijd belangrijk binnen de kinderopvang. Sinds de uitbraak van het Coronavirus ligt hier nog meer de aandacht op. Hierbij is het belangrijk dat de deurklinken worden gepoetst, handen regelmatig en 20sec. worden gewassen en we 1,5 meter afstand van volwassenen houden.
- Zwerfvuil op de speelplaats wordt direct verwijderd en de zandbak moet na het spelen altijd afgedekt worden met de daarvoor bestemde houten planken en eventueel een zeil zodat er geen katten of honden in kunnen
- Vaatdoekjes (en handdoeken) worden minimaal 1x per dag vervangen en na gebruik uitgespoeld met heet stromend water.
- Vanaf de peutergroep leren we de kinderen een goede hoesthygiëne aan:
 - * tijdens hoesten/niezen hoofd wegdraaien of buigen (sinds het Coronavirus in de elleboog)
 - * tijdens hoesten/niezen hand voor de mond houden (Sinds het Coronavirus in de elleboog)
- Pedagogisch medewerkers zijn alert op snotneuzen bij kinderen.

- Voor ieder kind wordt een schone papieren zakdoek gebruikt. Voor vieze monden of plakkerige handen gebruiken we weggooi snoetenpoetsers of weggooi washandjes, deze worden na gebruik meteen weggegooid.
- We leren de kinderen hun handen te wassen met water en vloeibare zeep na:
 - * toiletbezoek
 - * hoesten en /of niezen
 - * eet en/of drinkmomenten
 - * buitenspelen en/of zandbakspel
 - * Na contact met dieren
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd worden wegwerphandschoenen gedragen. We zijn alert bij het schoonmaken van gemorst bloed:
 - * gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd
 - * de ondergrond wordt met water en zeep schoongemaakt en na gedroogd en gedesinfecteerd.
 - * met bloed bevuild linnengoed wordt op 60 gr gewassen
- Wondjes bij kinderen, waar pus of vocht uitkomt, worden afgedekt. Wanneer dit niet mogelijk is, kan het kind tijdelijk niet naar de kinderopvang komen.
- Speelgoed, vervuult door diarree bloed of braaksel wordt direct gedesinfecteerd.
- Pleisters worden regelmatig verwisseld.
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24uur contact opgenomen met de huisarts of GGD.
- Etenresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
- Restjes worden niet hergebruikt en afvalbakken worden dagelijks geleegd.
- Speelgoed, inventaris en stopcontacten worden regelmatig gecontroleerd:
 - * Vanaf maart staat er minder speelgoed op de groep i.v.m. het coronavirus. Verkleedkleding en knuffels zijn niet aanwezig i.v.m. hygiëne.
 - * zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct schoon gemaakt

- * beschadigd speelgoed wordt weggegooid
- * speelgoed voor binnen en buiten blijft gescheiden
- * speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt dagelijks gereinigd, al het andere speelgoed zo veel als nodig is.
- * zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- * speelgoed wordt niet meegenomen naar de verschoonruimte
- * ander beschadigd materiaal wordt vervangen of hersteld.
- * binnen en buitenspeelgoed wordt gescheiden gehouden
- * als kinderen met verkleedkleden of knuffels spelen worden deze regelmatig uitgewassen op 40 graden
- Voor crèmes of zalfjes gebruiken we bij voorkeur tubes. Bij het aanbrengen van crème/zalf gebruiken we vingercondooms of rubberhandschoenen.
- Met de huisarts in de buurt hebben we de afspraak dat we in geval van calamiteiten bij hem terecht kunnen.
- Indien er op de opvang infectieziekten heersen (bijv. waterpokken) dan hangen wij deze melding duidelijk zichtbaar op.
- Met eventuele vragen over infectieziekten, neemt de leidinggevende contact op met de GGD. Ook worden daar meldingen gedaan, indien nodig.
- Vuile luiers worden direct opgeruimd in een afgesloten luierzak in een gesloten container die buiten staat. De verschoonplek wordt na iedere verschoning gereinigd.
- Vloeren en tafels worden dagelijks gereinigd met daarbij zichtbaar verontreinigd meubilair. Al het overige wordt wekelijks volgens een schoonmaakschema gereinigd. (Sinds het Coronavirus is iedereen hier alert op, deurklinken worden elke dag af gedaan).
- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat er in de zandbak niet gegeten of gedronken wordt. Ook moet na het zandbakspel de zandbak altijd afgedekt worden om katten en honden te weren.
- Bij eenvoudige medische handelingen zoals o.a. een pufje geven bij benauwdheid of bij eczeem zalf smeren e.d. moeten ouders via onze medicijnverklaring schriftelijk toestemming geven.

Coronavirus:

Maart 2020 is het coronavirus in Nederland gekomen. We zijn de afgelopen jaren een aantal weken verplicht gesloten geweest i.v.m. besmettingsgevaar, er is deze tijd alleen noodopvang mogelijk geweest. Het virus heeft onze samenleving veranderd, we gaan leven in een 1,5 meter samenleving. Dit betekent dat we 1,5 meter van elkaar afstand moeten houden. Kinderopvang UPP volgt alle adviezen vanuit de overheid op. Er wordt o.a. gewerkt met de beslisboom ontwikkeld door het RIVM en AJN Jeugdartsen Nederland. En het protocol kinderopvang. Wij werken volgens het protocol kinderopvang. Dit protocol is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, BOinK, Voor Werkende Ouders en FNV in samenspraak met SZW. Het protocol dient als handreiking voor de kinderopvangsector bij het werken in tijden van COVID-19 en vormt een vertaling van de richtlijnen van het RIVM naar de specifieke situatie van de kinderopvang. In het protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden dient te worden. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaring uit de praktijk

<file:///C:/Users/Gebruiker/Documents/Kinderopvang%20UPP/Corona/protocol%20kinderopvang%20versie%2029%20oktober-ff67375a-0cec-496d-934c-062c002fffa.pdf>

Beleid binnenkomst kinderopvang UPP:

Wij doen er op de opvang alles aan om een veilige omgeving te creëren voor de kinderen, ouders en het personeel. Met onze maatregelen hopen we bij te kunnen dragen aan het verminderen van het mogelijke besmettingsgevaar. Zolang het coronavirus actief is, ontvangen wij geen ouders op de groep. Wij begrijpen dat dit voor u een ingrijpende maatregel kan zijn, maar doen dit voor ieder zijn eigen veiligheid. Wij vragen u dan ook in de hal te blijven wanneer kinderen worden gebracht en gehaald. Leidsters houden 1,5 meter afstand. Wanneer u een andere ouder in de hal ziet staan, vragen wij u buiten te wachten. Met slecht weer en de naderende winter, openen wij onze garage deuren.

Beleid mondkapjes kinderopvang UPP:

Wanneer de maatregelen het aangeven, dragen wij een mondkapje tijdens de overdracht met ouders. Kinderopvang UPP heeft er ook voor gekozen dit soms langer of eerder al te dragen dan de maatregelen hebben aangegeven. Besmettingen voorkomen is het hoofddoel tijdens de uitbraken van het virus.

Het is een continuproces omdat er wekelijks iets kan wijzigen vanuit de overheid. In dit proces blijven we goed op de hoogte van de ontwikkelingen en de maatregelen. Een belangrijke bron is de Brancheorganisatie kinderopvang. De gezondheid en veiligheid van de kinderen, ouders en het personeel staat bij ons altijd voorop. Ouders worden doormiddel van informatiebrieven op de hoogte gehouden van de maatregelen binnen de organisatie.

We houden alle protocollen en informatie goed bij doormiddel van het inlezen. Het is een proces wat vaak in korte tijd kan wijzigen wat grote invloed op de leidsters, de kinderen en ouders kan hebben.

Hygiënebeleid

Hygiënebeleid:

Binnen Kinderopvang UPP wordt er gewerkt met een hygiënebeleid. Wij houden de hygiënerichtlijn van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid aan. Via onderstaande link kunt u de hygiënerichtlijn van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid inzien.

<https://www.rivm.nl/dsresource?objectid=2d7c5a20-63ba-41ca-ae17-8f501d4301d5&type=org&disposition=inline>

Vanuit de richtlijnen zijn er schoonmaaklijsten ontwikkeld, op deze schoonmaaklijsten staan de dagelijkse, wekelijkse en maandelijks/periodieke schoonmaakwerkzaamheden. De lijsten hangen aan de deur in de schoonmaakberging.

Handhygiëne is zeer belangrijk binnen het kinderdagverblijf, de handhygiëne protocollen hangen dan ook zichtbaar bij de kranen. Het hygiëneprotocol voor het verschoonen hangt zichtbaar bij de verschoontafels.

Open gemaakt voedsel in de koelkast wordt na openen gecodeerd met de openingsdatum. Hierdoor wordt er voorkomen dat voedsel te lang geopend aanwezig is.

Ziekte bij kinderen:

Kinderen kunnen ziek worden, verkouden zijn, griep of een kinderziekte hebben. Dit hoort er allemaal bij. Om te kunnen beoordelen of een kind bij ziekte het kinderdagverblijf kan blijven bezoeken, hanteren wij als basis de richtlijnen van de GGD en het advies van de huisarts.

Bij specifieke besmettelijke kinderziekten staat het welzijn van de groep voorop.

Preventief handelen bij besmettingsgevaar achten wij dan ook noodzakelijk. Dit is niet alleen onze visie, maar ook de richtlijnen die de overheid opgesteld heeft verplichten ons daartoe.

Medicijn gebruik:

De leidsters zijn niet bevoegd om “voorbehouden handelingen” uit te voeren, dit is bijvoorbeeld het geven van injecties of het aanbrengen van een infuus. Indien er zich een situatie voordoet waarbij het noodzakelijk is dat er bij een kind een medische handeling (bijvoorbeeld het toedienen van insuline) verricht dient te worden zullen wij met ouders, arts en wijkverpleegkundige hierover afspraken maken. Deze afspraken over de toediening, verantwoording en handelswijze zullen wij met alle betrokkenen schriftelijk vastleggen.

Het geven van medicatie is geen voorbehouden handeling. De leidsters zullen alleen medicijnen toedienen die door de huisarts of specialist zijn voorgeschreven. Ouders moeten een medicijnverklaring ondertekenen waarin het gebruik van het medicijn, het soort medicijn, de dosering en de wijze van toedienen worden beschreven.

Ook bij gebruik van homeopathische middelen en paracetamol zullen de leidsters ouder vragen om een medicijnverklaring te ondertekenen. Bij inschrijving vragen wij ouders om een paracetamol verklaring te tekenen. Mocht een kind ziek worden op de opvang dan kunnen de leidsters al een paracetamol geven. Dit gebeurt echter pas na telefonisch overleg met de ouders/verzorgers.

Urgente handelingen

De leidsters zijn in bezit van een kinder-EHBO diploma en gaan jaarlijks op herhalingscursus. In een noodsituatie zullen de leidsters eerste hulp verlenen. Ouders hebben door ondertekening van het inschrijfformulier toestemming gegeven tot het verrichten van urgente medische handelingen door een arts, indien zich op het kinderdagverblijf met het kind iets voordoet dat direct handelen noodzakelijk maakt.

In de bijlage zijn de protocollen en de schoonmaaklijsten toegevoegd.

Vierogen principe protocol

Binnen het 'vierogen principe' protocol staat beschreven hoe wij het vierogen principe op ons kinderdagverblijf toepassen. Het protocol is samen met de oudercommissie tot stand gekomen.

Personeel:

- * Van elk personeelslid is er een VOG in de personeelsmap aanwezig. Ook de stagiaires vragen een VOG aan voordat zij binnen het kinderdagverblijf komen stage lopen.
- * Onze dagopvang heeft twee stamgroepen (Pip en Woezel) en onze BSO heeft twee basisgroepen. Er wordt gestreefd naar het inzetten van 2 pedagogisch medewerkers op een groep. Wanneer dit niet haalbaar is op sommige dagen, vakanties en of tijden is de groepssamenstelling ontoereikend om het kind in zijn/haar vaste groep op te vangen. Dit betekent dat de stam/basisgroepen zullen worden samengevoegd en uw kind in een andere stam/basisgroep zal worden opgevangen. Dit betekent dat er in de Woezelgroep BSO kinderen kunnen worden opgevangen.
- * Het kan voorkomen dat de pedagogisch medewerker tijdens openen en sluiten van de groep alleen staat. De tijd van openen is voor 8.30u, de tijd van sluiten is na 17.00u. Tijdens deze momenten lopen er ouders en medewerkers af en aan, hierdoor is er voldoende controle aanwezig. Ook kan het ook een combinatie van een leidster met een groepshulp of een stagiaire zijn.
- * Binnen het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met vaste gezichten op de groepen. Er is een vast werkrooster aanwezig, dit om de continuïteit van personeel voor de kinderen te waarborgen.
- * Er is een samenwerking tussen de stam/basisgroepen, dit betekent dat de stam/basisgroepen op rustige momenten bij elkaar gevoegd kunnen worden. Door het samenvoegen staan de leidsters niet alleen op de groep. Het samenvoegen wordt alleen ingezet wanneer het pedagogisch verantwoord voor de kinderen is.

Inzetten personeel:

Binnen het kinderdagverblijf wordt het personeel via de kind ratio ingezet. Op de website van de rijksoverheid vindt u hier meer informatie over. Website: www.rijksoverheid.nl

Hiernaast is er, Conform het "convenant kwaliteit", toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio.

Vanaf 2018 mag de kinderopvangondernemer de tijden waarin afgeweken wordt zelf indelen.

De afwijkende tijden voor het kinderdagverblijf:

Maandag:	07.30 – 8.30 uur en van 13.00 – 15.00 uur
Dinsdag:	07.30 – 8.30 uur en van 13.00 – 15.00 uur
Woensdag:	07.30 – 8.30 uur en van 12.00 – 14.00 uur
Donderdag:	07.30 – 8.30 uur en van 13.00 – 15.00 uur
Vrijdag:	07.30 – 8.30 uur en van 13.00 – 15.00 uur

Tijdens vakanties en/of vrije dagen geldt dit ook voor de buitenschoolse opvang.

Gedrag en houding leidsters:

Tijdens het werkoverleg wordt het pedagogisch klimaat besproken. Normen en waarden zijn een belangrijk onderdeel in ons pedagogisch beleid. Van de leidsters wordt verwacht dat zij open en transparant zijn, maar ook moeilijke en kwetsbare onderwerpen met elkaar durven te bespreken. De leidsters hebben cursussen gevolgd met de thema's "Grensoverschrijdend gedrag door een collega" en "Omgaan met vermoedens van kindermishandeling voor de kinderopvang". De scholing is bij "The next page" gevolgd en met een certificaat afgesloten. Ook zullen zij in de toekomst de noodzakelijke bijscholingen volgen. Om dit vierogen principe protocol zinvol en succesvol te maken is het vooral als team belangrijk om een open, transparante en bespreekbare sfeer te creëren. De veiligheid van het kind moet ten alle tijden gewaarborgd worden.

Controle maatregelen:

Binnen het kinderdagverblijf is er voldoende controle doordat er regelmatig onverwachts een leidinggevende, andere collega's en/of ouders (breng – of ophaalmomenten) binnen kunnen lopen.

Indeling ruimtes:

De ouders komen via de Woezel groep binnen. De twee dagopvang groepen zijn verbonden door een keuken, welke tevens de toegang tot de Pip groep geeft.

De centrale verschoonruimte, is in de hal gecreëerd, hier is er zicht op de Woezel groep en het personeel kan elkaar zien, wanneer er gebruik wordt gemaakt van de Pip groep, zijn er altijd meerdere leidsters aanwezig op de groep. Bij verschooning houden zij zicht op elkaars groep.

De slaapruijnte komt in de centrale gang uit, waardoor de leidsters van de twee groepen elkaars lokaal regelmatig doorkruisen. In de muur tussen de twee groepen zitten twee grote deuren. Door deze open verbinding kun je elkaar zien en horen.

Camera toezicht:

In de slaapkamer hangt een camera, deze camera staat altijd aan als de slaapkamer in gebruik is. Het doel van de camera is in eerste instantie om toezicht te houden op de kinderen tijdens het slaapmoment. Tegelijkertijd kunnen alle leidsters dus op de monitor zien wat er in de slaapruijnte gebeurt.

Centrale toegangspoort:

Om toegang tot het kinderdagverblijf te krijgen moet men zich melden via de intercom die in het steegje voor het toegangshek hangt. Via een camera kunnen de leidsters zien wie er aan de poort staat en via de intercom kan gesproken worden. Er is ook een afspraak dat als ouders niet zelf hun kind kunnen ophalen, ze van te voren moeten aangeven wie het kind dan wel komt halen. Het kind wordt nooit zonder toestemming van ouder(s) aan iemand anders dan de ouders meegegeven.

Uitstapjes:

Tijdens uitstapjes gaan medewerkers bij voorkeur met minimaal twee leidsters op pad. Als de medewerker alleen met een aantal kinderen een uitstapje gaat ondernemen, dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is door andere mensen.

De achterwacht:

De achterwacht van Kinderopvang UPP zijn 3 personen met een achtergrond in het onderwijs en de zorg. De achterwacht kan, op het moment dat er iets met een kind gebeurt, en medisch handelen nodig is (denk hierbij aan een bezoek aan de dokter of huisartsenpost), opgeroepen worden. De leiding heeft met deze personen de afspraak dat zij binnen 8 minuten op het kinderdagverblijf aanwezig kunnen zijn. De achterwacht gaat met het kind naar de dokter of huisartsenpost. De leiding blijft bij de groep achter en informeert de ouders. Namen en telefoonnummers van de ouders/verzorgers zijn op de groepen aanwezig.

Grensoverschrijdend gedrag, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Grensoverschrijdend gedrag:

Grensoverschrijdend gedrag wordt op het kinderdagverblijf in geen enkel geval geaccepteerd. Bij elk kind is er een andere grens, maar wanneer er bepaald gedrag binnen het kinderdagverblijf als onprettig of ongewenst wordt ervaren, wordt dit gezien als grensoverschrijdend.

Grensoverschrijdend gedrag kan psychisch, lichamelijk en seksueel zijn.

Kinderopvang UPP wil grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken, daar wij willen dat iedereen zich binnen het kinderdagverblijf veilig voelt.

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen vinden wij op het kinderdagverblijf de normen en waarden erg belangrijk. Wij leren de kinderen onder andere naar elkaar te luisteren, beleefd te zijn, samen te spelen, te delen, om op je beurt te wachten en respect voor elkaar te hebben.

Omgaan met conflicten

Aan de hand van de leeftijd kijken we welke manier we toepassen voor het oplossen van een conflict.

Bij kleine kinderen proberen we de kinderen de kleine conflicten eerst zelf te laten oplossen. Voorbeeld van een klein conflict is: het afpakken van speelgoed.

Bij conflicten tussen kleine kinderen waarbij verdriet en/of pijn in het spel is, zullen de leidster(s) begeleiden bij het oplossen van dit conflict. Het ongewenste gedrag zal worden benoemd en er wordt verteld dat het andere kind dit niet leuk vindt of pijn heeft. Er zal sorry gezegd moeten worden door het kind dat de pijn of het verdriet heeft veroorzaakt. Als het kind niet op ons reageert of als het kind zijn gedrag herhaalt, dan zal het kind op een stoeltje worden gezet. Wij benoemen het gedrag dat wij niet willen zien. Hierna zullen wij met het kind spreken en uitleggen wat het gewenste gedrag is, er worden samen afspraken gemaakt over het gedrag.

Bij kleine conflicten tussen oudere kinderen zal het vooral met praten tot een oplossing moeten komen. Het gedrag en de gevolgen daarvan zullen besproken worden met de betrokken kinderen. Natuurlijk zal hier ook sorry gezegd moeten worden.

Bij kleine conflicten zullen wij proberen de kinderen te stimuleren om zelf met oplossingen te komen. Dit bevordert de zelfredzaamheid.

Bij grote conflicten tussen oudere kinderen zal de leidster als gesprekspartner optreden. Zij zal alle betrokken partijen aanhoren en, waar mogelijk in samenspraak met de betrokken kinderen, een besluit nemen over de situatie, en hoe deze op te lossen. Fysiek geweld (slaan of schoppen) zal niet worden getolereerd. Het kind wordt apart genomen en op zijn gedrag aangesproken er wordt samen gesproken over het incident. De ouders van het kind dat fysiek geweld gebruikt zullen door de leidster op de hoogte gebracht worden van het voorval. Ook bij schelden of bij het doen van kwetsende uitspraken nemen de leidster maatregelen. Het kind zal zijn excuus moeten aanbieden aan betrokkene(n) en zal apart genomen worden om over het incident te spreken. Er zal een gesprek tussen de leidster en de ouders over het voorval plaatsvinden.

Bij de beroepskrachten/ beroepskrachten in opleiding streven wij naar een transparante cultuur. Dit betekent dat wij open en eerlijk met elkaar communiceren en een openhouding hebben tegenover elkaar. Wanneer de beroepskracht iets wil bespreken kan dit in eerste instantie met de persoon zelf. Wanneer dit niet mogelijk is en/of de beroepskracht zich onveilig voelt, kan zij contact opnemen met een andere beroepskracht/leidinggevende of de directrice. Het is namelijk belangrijk dat de persoon het met iemand kan delen waar zij zich veilig bij voelt.

Het kan voorkomen dat deze stappen niet mogelijk zijn, denk hier bijvoorbeeld aan wanneer de houder een incident pleegt. Wanneer dit gebeurt maken wij gebruik van de meldcode van de brancheorganisatie kinderopvang. In de meldcode staat beschreven hoe de melding gedaan moet worden.

Hieronder is het protocol te lezen. De meldcode ligt op het kantoor, zo zijn de protocollen altijd binnen handbereik aanwezig voor alle medewerkers.

**Direct melding doen van vermoeden van geweld- of zedendelict jegens een kind bij houder
Wanneer een beroepskracht of bemiddelingsmedewerker vermoedt dat een collega binnen de kinderopvangorganisatie zich schuldig maakt aan kindermishandeling moet de beroepskracht of bemiddelingsmedewerker dit direct melden bij de houder.**

In het stappenplan wordt er van uitgegaan dat een beroepskracht of een bemiddelingsmedewerker een mogelijk vermoeden van kindermishandeling door een collega direct meldt bij de houder. In de praktijk kunnen ook de volgende personen deze melding van vermoeden van kindermishandeling door een collega doen:

a. *Melding door het kind*

Als de melding van een geweld- of zedendelict afkomstig is van een kind, is opvang en steun voor het kind het eerste aandachtspunt. De beroepskracht bij wie het slachtoffer de klacht meldt, is verplicht dit meteen te melden bij de houder. Deze laat weten discreet te zullen handelen, maar belooft geen geheimhouding aan het kind. De houder treedt direct (onverwijld) in contact met een vertrouwensinspecteur (zie stap 2 van deze route) Naast het AMK worden zo nodig anderen ingeschakeld voor hulp. De ouders van het betrokken kind worden geïnformeerd. Aan de ouders wordt eveneens opvang en steun geboden. Het waarborgen van het gevoel van veiligheid van het kind is uitgangspunt van dit handelen.

b. *Melding door de ouder*

Als de melding van de ouders komt, zal deze melding altijd serieus genomen worden. Feiten en constatering zullen bij ouders nagevraagd worden. De beroepskracht geeft de melding direct (onverwijld) door aan de houder. De houder treedt direct in overleg met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (stap 2 van deze route).

De ouder kan bij een redelijk vermoeden ook zelf contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

c. *Melding door derden*

Als de melding van derden komt, dient uitgezocht te worden over welke informatie deze persoon/ personen precies beschikt/beschikken en waar deze informatie op is gebaseerd. De beroepskracht geeft de melding onverwijld door aan de houder. De houder is verplicht om in overleg te treden met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (zie stap 2 van deze route)

Melding over leidinggevende

Wanneer de melding van toepassing is op de leidinggevende dient door de constaterende beroepskracht direct de houder te worden ingeschakeld.

Melding over de directie

Een bijzondere situatie betreft het geval dat de klacht het gedrag van de directie zelf betreft. Het gaat hierbij immers om de situatie waarin het niet meer mogelijk is om hogerop melding te doen. In dat geval is de constaterende beroepskracht verplicht om aangifte te doen bij de politie. De

beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de beroepskracht vervolgens begeleiden bij het doen van aangifte.

Deze stap dient zorgvuldig geregistreerd te worden.

Mentor:

Bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen kan de mentor een belangrijke rol spelen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Signalen kunnen door de ouder besproken worden met de mentor. De mentor gaat adequaat met de signalen en vragen van ouders om, indien nodig bespreken zij de situatie met de andere beroepskrachten. Signalen waarbij actie ondernomen moet worden, zullen besproken worden met de directrice. Binnen de BSO streven wij er naar dat de kinderen zich veilig genoeg voelen om zelf dingen te kunnen bespreken met de mentor. De kinderen wordt persoonlijk verteld dat zij bij de mentor terecht kunnen wanneer zij zich niet fijn voelen en/of wanneer zij iets willen bespreken. Wij hopen dat wanneer kinderen het zelf aan kunnen en durven geven dat grensoverschrijdend gedrag zoveel mogelijk besproken kan worden en beperkt kan blijven. Wanneer collega's signalen van kinderen zien bespreken zij dit ook als eerst met de mentor van het kind. Wanneer er andere professionals aanwezig zijn binnen het gezin vervult de mentor indien nodig ook een rol in het contact met hen (met toestemming van de ouders).

Informatie over opvallend gedrag

Wanneer de leidsters "opvallend" gedrag signaleren bij één van de kinderen, overleggen zij dit eerst met elkaar en nemen zij daarna contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Naar aanleiding van dit gesprek wordt er besloten of er iets moet worden ondernomen.

Het doorverwijzen naar de verantwoordelijke instantie gebeurt alleen met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

Religie en cultuur

De leidsters hebben respect voor elke vorm van religie en cultuur en zullen dit ook met de kinderen bespreken. De leidsters kunnen de kinderen vragen of zij zelf kunnen vertellen wat hun religie en/of cultuur betekent en anderen te laten luisteren. Dit creëert begrip en betrokkenheid.

Klachtenregeling

Binnen het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met een protocol voor klachten. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend bij kinderopvang UPP. Dit moet tijdig gebeuren nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Een klacht binnen twee maanden na het moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn of haar rechten ter zake verliest.

Indien de klachten op deze manier niet kunnen worden opgelost, dan kan de klant de klacht – ter bemiddeling - voorleggen aan de oudercommissie. Als ook op deze manier de klacht niet naar tevredenheid van de klant kan worden opgelost, kan de klacht worden voorgelegd aan de Registratiebureau Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Kinderopvang UPP is aangemeld bij de Registratiebureau Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Registratiebureau Kinderopvang en Peuterspeelzalen zal de klacht verder in behandeling nemen en de klant/klager verder begeleiden in het traject. Het reglement en protocol zijn bij de leiding op te vragen. De leiding zal u ook van de juiste formulieren voorzien.

Indienen van een klacht

Een klacht kan worden ingediend door:

- de klant, d.w.z. ouders of verzorgers en kinderen vanaf 6 jaar;
- zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger;
- zijn of haar nabestaanden;
- natuurlijke personen die door de klant zijn gemachtigd.

De klant is te allen tijde gerechtigd de klacht in te trekken.

Bij intrekking van de klacht door de klant blijft Kinderopvang UPP bevoegd onderzoek te doen naar de klacht. De klant wordt hiervan dan in kennis gesteld.

Bij de groepsleidster in te dienen klachten betreffen:

- het functioneren van de leidster en/of kinderen;
- de huisregels en tijden;
- accommodatie en spelmaterialen;
- hygiëne en voeding.

Bij directrice Cynthia Boegem in te dienen klachten betreffen:

- procedures binnen een groep;
- financiële zaken;
- het functioneren van de groepsleidster;
- aanname- en plaatsingsbeleid;
- algemeen beleid.

Behandeling van de klacht

De leidster die de klacht in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor een (tijdige) reactie aan de klant, altijd in overleg met Cynthia Boegem. Indien de reactie niet bevredigend is, kan de klant zijn klacht vervolgens indienen bij Cynthia Boegem. Klachten worden altijd geregistreerd en gerapporteerd.

De termijn voor het geven van een reactie op een klacht is ten hoogste twee weken. Indien de klacht vervolgens ingediend wordt bij directrice mevr. C. Boegem, geldt hiervoor opnieuw een termijn van ten hoogste twee weken.

De maximale termijn bij het doorlopen de klacht binnen Kinderopvang UPP bedraagt daarmee 4 weken. De organisatie draagt zorg voor de inachtneming van genoemde termijnen. De twee weken tijd die de organisatie heeft per geleding, gaat in bij het wederom indienen van de klacht. De maximale tijd van 4 weken kan dus over meer tijd verspreid worden, afhankelijk van de snelheid van reageren van de klant.

Indien de klacht betrekking heeft op een leidster, de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en door de klant bij groepsleidster is ingediend, worden klant en de leidster in de gelegenheid gesteld hun argumenten naar voren te brengen en toe te lichten in elkaars aanwezigheid, tenzij het nodig wordt geacht partijen afzonderlijk te horen, of indien één van de partijen hierom verzoekt.

Indien tot afzonderlijk horen van klant en leidster wordt overgegaan, zal alleen die informatie bij de overwegingen worden betrokken waarop de wederpartij gelegenheid heeft gehad te reageren.

Indien de klacht betrekking heeft op de groepsleidster, geldt dezelfde procedure als boven, met als verschil dat de groepsleidster wordt aangestuurd door Cynthia Boegem.

De klant kan te allen tijde zijn of haar klacht voorleggen aan de Registratiebureau Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.degeschillencommissie.nl – Bordewijklaan 46 Den Haag. Postbus 90600 2509 LP den Haag - T 070 3105310 registrant@degeschillencommissie.nl)

Kinderopvang UPP attendeert de klant op de mogelijkheid de klacht bij de Registratiebureau Kinderopvang en Peuterspeelzalen in te dienen, en stelt hem of haar een klachtformulier en reglement ter beschikking.

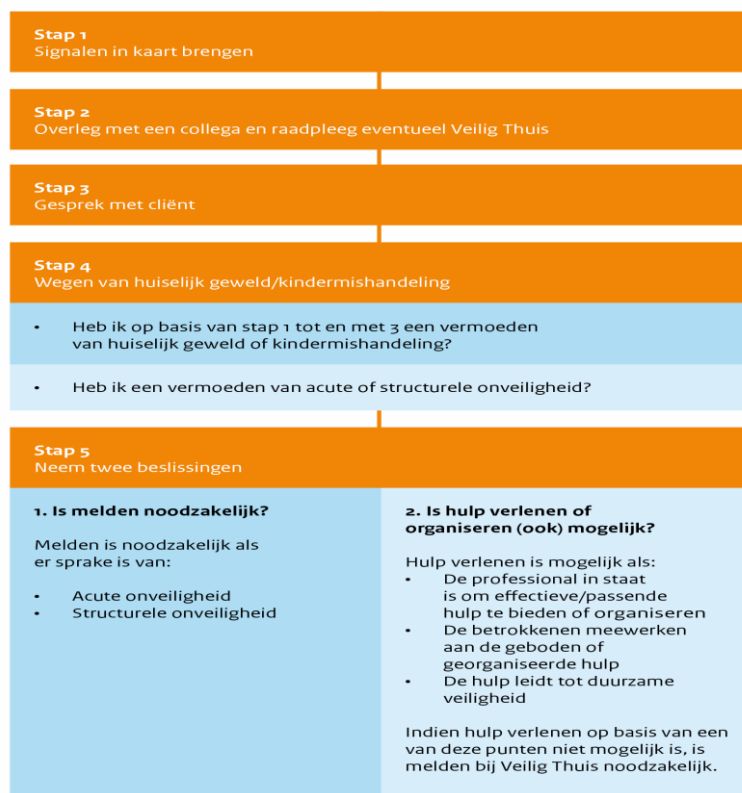
Kinderopvang UPP attendeert de klant op externe instanties waar hij of zij eventueel ondersteuning kan krijgen bij het op schrift stellen van de klacht.

Voor klachten, ingediend door een minderjarige, wordt vanaf dit moment de ouder/verzorger geacht verder als vertegenwoordiger op te treden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

Binnen het kinderdagverblijf wordt er gebruik gemaakt van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Branchevereniging kinderopvang. Hieronder kunt u lezen hoe de leidsters op de hoogte zijn van de meldcode en welke stappen wij ondernemen. 2019 is de nieuwe meldcode van toepassing, hierin wordt gebruikt gemaakt van het afwegingskader. Alle leidsters zijn hiervan op de hoogte, zij hebben een folder gekregen en er zijn leden die de app hebben gedownload. Het protocol zal elk jaar worden geëvalueerd. Wij maken gebruik van onderstaand stappen plan, de volledige meldcode ligt op kantoor en is altijd binnen handbereik voor alle medewerkers.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



De leidster heeft door middel van scholing inzicht gekregen in hoe kindermishandeling kan ontstaan, welke vormen van kindermishandeling er zijn en hoe vaak ze voorkomen. De leidster is alert op de signalen en weet wat de gevolgen kunnen zijn. De leidster heeft inzicht in beschermende- en risicofactoren voor het ontstaan van kindermishandeling en weet welke rol haar eigen emoties, normen en waarden spelen in het signaleren en handelen. De leidster kan haar zorgen in kaart brengen en weet hoe ze vervolgens op een respectvolle en niet-oordelende manier communiceert met ouders. De leidster kent de definitie (a), omvang (b), vormen (c) en mogelijke gevolgen (d) van kindermishandeling en de emoties die kindermishandeling kan oproepen (e).

De leiding en de leidsters van Kinderopvang UPP zijn verantwoordelijk voor onderstaande punten.

- De leidster kan verbale en niet-verbale signalen over kinderen en hun gezinsomgeving die wijzen op een zorgwekkende opvoedings situatie en/of kindermishandeling herkennen en benoemen.
- De leidster weet wat de eigen rol en formele verantwoordelijkheden zijn en wat de grenzen daarvan zijn en weet dat ook m.b.t. de rol van haar leidinggevende.
- De leidster weet wat het Veilig Thuis is, in welke situaties en op welke wijze Veilig Thuis ingeschakeld kan worden.
- De leidster kan relevante richtlijnen (meldcode, protocollen) toepassen.
- De leidster kent de stappen van de meldcode en weet deze uit te voeren.
- Mvr. C. Boegem is de aandacht functionaris. Zij onderhoudt contacten met externe instanties. Zij is aanspreekpunt voor de leidsters en zal het traject begeleiden.
- Kinderopvang UPP is verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan zijn kinderen en deze verantwoordelijkheid is ook zeker aan de orde in geval van dienstverlening aan kinderen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Alle medewerkers zijn attent op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en zij reageren effectief op deze signalen; onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis); Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten.
- Directrice Cynthia Boegem is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de meldcode.

Brandpreventie

Binnen het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met een brandprotocol. Beroepskrachten zijn alert op de brandpreventie, wanneer zij signalen zien van onveilige situaties met betrekking tot brand, melden zij dit. Alle beroepskrachten zijn op de hoogte van het brandprotocol.

Jaarlijks vindt er een onaangekondigde brandoefening plaats. Een lid van de oudercommissie belt het kinderdagverblijf op, er wordt aangegeven dat er brand is en op welke plek. De leidsters handelen adequaat zoals in het protocol beschreven staat. Het lid van de oudercommissie staat op de afgesproken verzamelplaats om de tijd op te nemen.

Protocol bij brand

Bij het ontdekken van een klein brandje:

- Probeer met aanwezige blusmiddelen te blussen. **GEEN WATER VOOR DE METERKAST !!!**
- De leidster die de brand ontdekt alarmeert alle andere leidsters op hun groep en zegt waar er brand is.
- Sluit alle ramen en deuren in de betreffende ruimte.
- Blijf kalm, zeg tegen de kinderen dat ze niets mee mogen nemen.
- Evacueer eerst de kinderen beneden op de baby/dreumes en peuter groep.
En boven de BSO groep.
De kinderen in de slaapruijnte liggen in een brandcompartiment en liggen 30 minuten brandveilig.

- Elke leidster evacueert haar eigen kinderen in haar groep. En brengt deze naar de verzamelplaats.
Verzamelplaats: Parkeerplaats hotel KOM. Aan de achterzijde van het Kinderdagverblijf.
- Elke leidster neemt de urenlijst mee, hier staan alle namen van de aanwezige kinderen op.
Leidster van de peutergroep neemt ook sleutels en de mobiele telefoon mee.
- Loop rustig, niet rennen.
- Verlaat het gebouw via dichtstbijzijnde deur/nooddeur- zie plattegrond.
Er bevindt zich een nooddeur aan de kaaistraat en één aan de zijde van de speelplaats.
- De leidsters checken of iedereen aanwezig is.
- BEL 112
- Evt. als het veilig is voor de leidster gaat zij de kinderen die nog in de slaapruijnte liggen halen.
Dit doet zij door alle kinderen in de slaapruijnte in het evacuatiebedje te zetten en naar de verzamelplaats te rijden.
Bij een grote brand of een brand die de leidster niet kan blussen.
- Bel direct 112
- Meld brand Kaaistraat 5.
- Blijf kalm
- Sluit deuren en ramen
- Handel zoals hierboven (kleine brand die leidster kan blussen)
- Meld bij aankomst brandweer of er nog kinderen in de slaapruijnte zijn.

Omgang met Risico's

Wij hebben voor de omgang met risico's gebruik gemaakt en gekeken naar de bestaande risico- en inventarisatielijsten. Het risico- en inventarisatiebeleid heeft ons inzicht gegeven in de bestaande omschreven risico's, bij deze risico's hebben wij de oplossing en/of omgang beschreven. Hierna is er met elkaar gekeken wat wij als leidsters zelf met name grote risico's voor de kinderen vinden, een uitgebreide omschrijving van deze risico's vinden wij belangrijk. In de onderstaande punten is te lezen welke grote risico's wij belangrijk vinden om te benoemen en omschrijven hoe wij de kinderen hiermee om leren gaan of hoe de leidster ermee omgaat. Binnen het kinderdagverblijf zullen er altijd risico's aanwezig zijn, wanneer wij kinderen op een passende manier met het risico om leren gaan kan het risico verkleind worden, en de leidsters blijven alert op de risico's.

- Binnen en buiten ruimte: Wij leren de kinderen om niet in het lokaal te rennen, in het lokaal spelen kinderen, door het rennen kunnen er botsingen ontstaan waardoor kinderen pijn hebben of vallen. Dit leggen wij de kinderen ook uit. Omdat kinderen hun energie kwijt moeten kunnen en rennen leuk is, mogen zij tijdens het buiten spelen rennen. De buiten ruimte is groter als binnen, tijdens het rennen buiten worden de kinderen alert gemaakt op vallen en botsen, de leidster benoemt dit aan de kinderen wanneer zij denkt dat het nodig is om in te grijpen. Dit geldt voor zowel de peuters als de BSO kinderen.
- De glijbaan: op de buitenspeelplaats is een glijbaan in een heuvel aanwezig. De kinderen leren op de heuvel naar boven te gaan, zij houden de leuning hierbij vast, zij gaan bovenaan op de billen zitten (op andere manieren glijden wij niet van de glijbaan) en kunnen dan van de glijbaan af glijden. Kleine kinderen mogen dit alleen samen met de leidster uitvoeren. De BSO kinderen mogen ook gebruik maken van de glijbaan, zij mogen dit zelfstandig doen, er wordt geleerd dat zij ook alleen met de billen van de glijbaan mogen glijden. De heuvel mag gebruikt worden als uitdaging om naar boven te komen.
- Buiten spelen in de zon: de temperaturen lopen steeds meer op, kinderopvang UPP werkt met een hitte protocol, op de warme dagen hangt deze in de hal op. De zon kan grote schade aanbrengen, denk hierbij aan verbranding of een zonnesteek. Wanneer het een (warme) zonnige dag is worden alle kinderen voordat zij naar buiten gaan ingesmeerd met zonnebrandcrème factor 30-50. Ook is er een ruime voorraad hoedjes aanwezig om deze bij de kinderen op te zetten. De kinderen worden zoveel mogelijk uit de zon gehouden, er wordt vooral in de schaduw gespeeld. In de schuur is een parasol aanwezig, deze wordt opgezet om meer schaduw te creëren. Op een zeer warme en zonnige dag wordt er tussen 12-15u niet buiten gespeeld, de zon is bij deze tijden het gevaarlijkst. Er wordt door de leidsters actief opgelet of er nogmaals ingesmeerd moet worden en of de kinderen geen klachten van de zon krijgen. Bij de hoge temperaturen laten we de kinderen extra drinken.
- Ook kan het zijn dat er (extreem) lage temperaturen voorkomen. Op deze dagen wordt het buitenspelen/wandelen beperkt. Er wordt gekeken of er met de temperatuur buiten gespeeld kan worden, de kleding van de kinderen wordt aangepast, denk ik hierbij aan handschoenen/sjaal/muts.
- Er is in 2019 een boom geplant in de tuin om zo meer schaduw voor de kinderen te creëren. De kinderen leren om niet in de boom te klimmen, blaadjes op de grond worden door de leidsters verwijderd, de kinderen leren om de blaadjes niet in hun mond te doen.
- Uitstapjes: Tijdens uitstapjes gaan medewerkers bij voorkeur met minimaal twee leidsters op pad. Als de medewerker alleen met een aantal kinderen een uitstapje gaat ondernemen, dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is door andere mensen. Er is een kar aanwezig voor de kinderen, de kinderen kunnen veilig in de kar zitten. Er is plaats

voor 6-8 kinderen, de leidster duwt de kar. Op de kar kan ook een kap geplaatst worden, zo zitten de kinderen droog en/of uit de zon. Bij grote activiteiten worden ouders gevraagd om als begeleider mee te gaan.

- Overgang aan tafel zitten: Bij de kinderen op de 0-4 groep komt er een moment dat zij van de kinderstoel op de bank aan de tafel mogen gaan zitten. De kinderen in deze overgangsfase mogen in het midden van de bank zitten, hierbij wordt het risico van de bank vallen verkleind.
- Vaatwasser dicht laten: Op de woezelgroep en BSO is een vaatwasser aanwezig. Het risico hiervan is dat de kinderen zich kunnen stoten aan de deur wanneer de vaatwasser open staat. De leidsters moeten er altijd alert op zijn wanneer zij niet bij de vaatwasser aanwezig zijn, de deur gesloten is.
- Rode kast: Op de woezelgroep is een rode kast met deuren aanwezig. In de kast liggen verschillende knutselspullen, de kinderen mogen deze kast niet openen, dit is de knutselkast en de juffen mogen de kast openen. De leidsters zijn alert op het sluiten van de deuren wanneer deze gebruikt is.
- Bank: Op de woezelgroep staat een bank. De kinderen mogen zelf op de bank zitten, er wordt geleerd dat de kinderen niet op de bank mogen staan, op de bank zit je met je billen. De kinderen wordt geleerd dat het gevaarlijk is om op de bank te staan, van de bank kun je afvallen.
- Stapelen van speelgoed: Kinderen stapelen graag met het speelgoed, het risico hiervan is dat kinderen willen gaan klimmen. Bijvoorbeeld: een stoeltje wordt op het poppenbedje gezet, het kind wil op de stoel gaan zitten. Er wordt geleerd dat dit niet mag, dit is gevaarlijk, je kan van de stoel afvallen en de stoel kan van het bedje afvallen. Dit wordt mondeling verteld aan de kinderen, de leidsters laten vervolgens zelf de stoel van het poppenbedje afhalen. Ook op de BSO groep is er risico op stapelen en klimmen, hier wordt ook aan de kinderen uitgelegd wat er kan gebeuren als zij gaan klimmen.
- Slapen: Het kinderdagverblijf heeft een aparte slaapruiimte voor de kinderen tot 4 jaar op de woezelgroep. Er zijn acht gecertificeerde bedjes en een evacuatiebedje aanwezig. De slaapruiimte is een brandwerende ruimte, via een camera is er continue toezicht.
- In en rond het kinderdagverblijf is roken verboden.

Wij volgen de adviezen op ter preventie van wiegendood:

- Laat baby altijd op de rug slapen
- Voorkom dat een baby te warm ligt
- Gebruik geen dekbedje
- Ventileer de slaapkamer regelmatig
- Gebruik geen kussen, hoofd- en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in bed
- Maak bed kort op, zodat de voetjes tegen voeteinde liggen of gebruik slaapzakje
- Niet roken waar kinderen bij zijn.
- Rust en regelmaat
- Houd voldoende toezicht

Bijlage

Nieuwe hygiënerichtlijnen voor kindercentra en basisscholen

I.v.m. Coronavirus wijzigen richtlijnen regelmatig. Kinderopvang UPP blijft op de hoogte van de ontwikkelingen op dit gebied.

Het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid heeft de hygiënerichtlijnen voor kindercentra (kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang) en voor basisscholen onlangs vernieuwd. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor de onderwijs- en kinderopvangsector. Toezichthouders kinderopvang kunnen de hygiënerichtlijnen voor kindercentra ook gebruiken als naslagwerk bij hun inspecties.

Daarnaast is de Risicomonitor aangepast aan de hand van de hygiënerichtlijn voor kindercentra. De Risicomonitor is een hulpmiddel voor het doen van de risico-inventarisaties voor kindercentra.

Handhygiëne

Was handen vóór:

- Het bereiden of aanraken van het eten en flesvoeding.
- Het eten of helpen bij het eten.
- Het verzorgen van een wond.
- Het aanbrengen van crème of zalf.

Was handen na:

- Het bezoek aan het toilet.
- Het verschonen van een luier.
- Het afvegen van de billen van een kind.
- Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Het verzorgen van een wond.
- Bij zichtbaar of voelbare vuile handen.
- Het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek).
- Het buitenspelen.
- Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak.
- Het schoonmaken.
- Het uittrekken van de handschoenen.

Belangrijk

- Draag geen sieraden bij risicovolle handelingen zoals het verschonen van een luier, wondverzorging, eten bereiden etc.
- Houd de nagels kort en schoon. Draag geen nagellak (schilfers) en/of kunstnagels.

Hygiëne tijdens het verschonen

Tijdens het verschonen van de luiers kunt u urine of ontlasting op uw handen krijgen, ook al kunt u dit niet (altijd) zien. In urine en ontlasting kunnen ziekteverwekkers zitten. Tijdens het verschonen van een kind, kan er urine of ontlasting op het verschoonkussen komen. Daarom is het nodig om hygiënisch te werken en het verschoonkussen goed schoon te houden. Voor het hygiënisch werken tijdens en na het verschonen gelden de volgende normen:

Verschonen

- Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de voedselbereidingsplek.
- Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is. Billendoekjes e.d. zijn niet geschikt om het verschoonkussen schoon te maken.
- Vervang het verschoonkussen direct als het beschadigd is.
- Maak schoon na elke verschoning. Meng water met allesreiniger in een fles of plantenspuit voor het schoonmaken van een verschoonkussen. Zorg dat de plantenspuit niet op vernevelstand staat en maak deze iedere dag leeg en schoon.
- Gooi de gebruikte luier na het verschonen direct in een luiерemmer.

Schoonmaaklijst

Dagelijks

Algemeen

Deurknoppen
Vloeren (glad)
Vloeren (tapijt)

Groepsruimten

Boxkleed (plastic)
Deurmat
Speelgoed baby's (in de mond) (per kind 4 stuks en dit gedurende dag gescheiden houden in eigen bakje)
Speel-, werkvlakken en meubilair
Thee-, hand- en vaatdoeken (per dagdeel vervangen)
Verschoonhoek

Keuken

Aanrecht / spoelbak / kranen
Afvalbak (buitenzijde)
Keukenmaterialen
Magnetron / oven
Thee-, hand- en vaatdoeken

Slaapkamer

Beddengoed niet persoonsgebonden (als er elk dag een ander kind in ligt)

Sanitair

Deurklinken/ handgrepen/ lichtschakelaars
Houder toiletpapier
Luiereemmers
Toiletwanden
Toiletvloeren
Toiletten
Wastafels/ kranen
Schoonmaakmaterialen
Doekjes / mop / emmers

Schoonmaaklijst Maandelijks/Periodiek

Algemeen

Gordijnen (2x per jaar)
Plafond (zo nodig stofdraden verwijderen)
Ramen (4 x per jaar)
Radiatoren (4 x per jaar stofzuigen)
Ventilatieroosters (2 x per jaar stofzuigen of klam vochtige doek)
Wanden tot 1.20 m (zo nodig tastvlekken verwijderen)
Wanden boven 1.20 m (zo nodig stofdraden verwijderen)

Groepsruimten

Binnenkant kasten (1 x per jaar)
Binnenkant open kasten (4 x per jaar)
Box (maandelijks)
Hoezen om matrassen en banken (maandelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C)
Knuffelbeesten (maandelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C)
Speelgoed (niet in de mond) (maandelijks)
Thermometer (na gebruik)
Verkleedkleden (maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C)
Watertafel (na gebruik)
Zand/watertafel (4 x per jaar)

Keuken

Afvalbak (binnenzijde) 4 x per jaar
Filter vaatwasser (2 x per jaar vervangen)
Koelkast (1 x per 2 weken)

Slaapkamer

Bedjes (maandelijks)
Dekbedden/dekens (maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C)

Buitenruimtes

Afvalbakken zo nodig
Buitenspeelgoed zo nodig
Zand in de zandbak